|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RSIA CATHERINE BOOTH**  Jl. Arifrate No 15  Makassar – Sulawesi Selatan  Telp. (0411) 873803, 852344 | | |
| **Standar Prosedur Operasional** | | No. Dokumen : | |
| Tanggal Dibuat : | Tanggal Berlaku : | Nama Bagian :  Pokja MKI | |
| Judul :  PENYUSUTAN BERKAS REKAM MEDIS | | No. Revisi : 00 | Hal : 1 Dari : 2 |
| Dibuat oleh :  Tim MKI | | Ditetapkan oleh :    **dr. Rita Gaby Samahati, AAK**  Direktur Rumah Sakit | |
| √ Dokumen Baru Perubahan Besar Perubahan kecil Tidak ada perubahan Pembatalan | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Pengertian | 1. Rekam medis dinyatakan aktif apabila dalam dua tahun terakhir masih aktif melaksanakan kunjungan 2. Rekam medis dinyatakan semi aktif apabila dua tahun dari kunjungan terakhir tidak pernah berkunjung lagi 3. Rekam medis dinyatakan tidak aktif apabila dalam tiga tahun dari kunjungan terakhir tidak pernah berkunjung lagi 4. Penyusutan rekam medis aktif ke semi aktif dan dari semi aktif ke in aktif dilaksanakan tiap tahun 5. Penyimpanan berkas rekam medis aktif, semi aktif dan non aktif tempatnya terpisah |
| Tujuan | Untuk mengurangi kepadatan rekam medis pada rak penyimpanan  Untuk mempercepat pengambilan berkas rekam medis |
| Kebijakan | Unit Rekam Medis menyediakan SPO penyusustan berkas rekam medis |
| Prosedur | 1. Membuat rencana kerja untuk melaksanakan penyusutan rekam medis dengan menentukan : 2. Jumlah berkas rekam medis yang akan di semi aktifkan 3. Jumlah tenaga yang terlibat 4. Jumlah hari yang dibutuhkan 5. Menghitung jumlah biaya/anggaran sesuai jam lembur yang berlaku.(kalau ada anggaran) 6. Mempersiapkan tempat untuk penyimpanan berkas semi aktif dengan cara memindahkan berkas semi aktif ke tempat penyimpanan in aktif |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RSIA CATHERINE BOOTH**  Jl. Arifrate No 15  Makassar – Sulawesi Selatan  Telp. (0411) 873803, 852344 | | |
| **Standar Prosedur Operasional** | | No. Dokumen : | |
| Tanggal Dibuat : | Tanggal Berlaku : | Nama Bagian :  PKRS | |
| Judul :  PENYUSUTAN BERKAS REKAM MEDIS | | No. Revisi : 00 | Hal : 2 Dari : 2 |
| Dibuat oleh :  TIM PKRS | | Ditetapkan oleh :    **dr. Rita Gaby Samahati, AAK**  Direktur Rumah Sakit | |
| √ Dokumen Baru Perubahan Besar Perubahan kecil Tidak ada perubahan Pembatalan | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Penyusutan dengan mengambil berkas rekam medis yang perlu dilihat adalah tahun kunjungan terakhir, apabila pasien tersebut selama tiga tahun berturut-turut tidak pernah berkunjung/berobat ke rumah sakit maka rekam medis tersebut dinyatakan in aktif 2. Berkas rekam medis yang sudah dinyatakan semi aktif, diambil kemudian dilakukan pencatatan dalam buku ekspedisi berkas rekam medis semi aktif pada masing-masing petugas dengan mencatat nomor rekam medis, nama dan diagnosie yang terpenting nomor RM 3. Penyimpanan berkas rekam medis semi aktif berdasarkan tahun kunjungan terakhir 4. Penyusustan rekam medis pasien yang sudah meninggal dilakukan sama dengan rekam medis pasien masih hidup |
| Unit Terkait | Unit Rekam Medis |